

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №16
Директор Идрисов А.И.
приказ № 90⁹



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в МКОУ «СОШ №16» г. Хасавюрт РД (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.27. п.21 ч.1 ст.34., а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений», инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, Уставом ОУ.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей активность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки материалов - источников по истории родного края, изучения этнографии, истории гимназии, города, края, страны, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач.

2. Основные понятия

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи: Школьный музей способствует: - воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию города, края, страны через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса:
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края; - экскурсионно - массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных муниципальных краеведческих чтениях школьников, районных, областных и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

5. Организация деятельности музея Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой хутора и родного края,

и возможно при наличии: -- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога музея и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля; экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-Устава (положения) музея, утвержденного руководителем ОУ.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с отделом образования и оформляется приказом директора ОУ.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

Функциями музея являются:

-документирование природы, истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ОУ производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации : на праве оперативного управления. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по ОУ.

Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

10. Делопроизводство

Приказ о назначении ответственного за школьный музей. Инвентарная книга. Книга отзывов и предложений.